Strategie-Workshop_Demoagenda

Day 1

TIME	ASSIGNED TO	TITLE AND DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
09:00 30m		**Einführung in den Workshop** **Ziel:** Ankommen, gemeinsames Verständnis schaffen, Rahmenbedingungen klären **Aufgabe:** Begrüßung, Dank, Workshopziele vorstellen, Erwartungen einholen, Regeln festlegen **Ablauf:** • 5 min: Begrüßung und Dank für die Zeit • 10 min: Ziele und Outputs des Workshops erklären • 10 min: Workshop-Regeln vereinbaren (keine Geräte, alle Ideen willkommen, Fokus halten) • 5 min: Überblick über die Agenda geben	**Tipps:** • Stelle die Relevanz der Arbeit für die kommenden Monate klar. • Schreibe die Workshop-Ziele sichtbar auf (z. B. Flipchart/Board).
09:30 5m		**Schritt 0: Entscheider bestimmen** **Ziel:** Sicherstellen, dass es eine klare Entscheidungsinstanz gibt **Aufgabe:** Eine Person als „Decider“ festlegen **Ablauf:** • 2 min: Rolle erklären („nicht Mikromanagement, sondern Blockaden lösen“) • 3 min: Gruppe benennt/entscheidet den Decider	**Tipps:** • Sollte ein Schlüssel-Stakeholder oder Teamleiter sein • Kommuniziere klar: Der Decider trifft nur, wenn Konsens nicht möglich ist
09:35 40m		**Schritt 1: Langfristiges Ziel festlegen** **Ziel:** Ein gemeinsames 2-Jahres-Zielbild entwickeln („Nordstern“) **Aufgabe:** „Stellt euch vor, es ist 2 Jahre später – was macht euch stolz, was haben wir erreicht?“ **Ablauf:** • 5 min: Challenge setzen („Denkt 2 Jahre in die Zukunft …“) • 5 min: Aufgabe erklären (jede:r schreibt 1 Ziel pro Post-it, beginnt mit „In 2 Jahren …“) • 5 min: Beispiele zeigen (sichtbar machen, laut lesen) • 15 min: Stillarbeit – jede:r schreibt 1–2 konkrete Ziele • 10 min: Ziele an der Wand/Whiteboard sammeln	**Tipps:** • Material: Sticky Notes, Sharpies, Whiteboard • Tipp: Auf **Konkretheit** pochen – kein „wir sind erfolgreicher“, sondern messbare Aussagen
10:15 10m		**Pause**	

TIME	ASSIGNED TO	TITLE AND DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
10:25 15m		**Schritt 2: Gemeinsamen Nordstern wählen** **Ziel:** Aus allen Vorschlägen ein gemeinsames langfristiges Ziel auswählen **Aufgabe:** Ziele bewerten und durch Decider final auswählen **Ablauf:** • 5 min: Alle lesen still die Ziele und wählen Favorit (mit grünem Punkt markieren, Initialen drauf) • 5 min: Kurze Runde, jede:r erklärt seine Wahl (max. 1 min) • 5 min: Decider wählt das finale Ziel (ggf. Kombination aus 2 Vorschlägen)	**Tipps:** • Material: Grüne Dots, großer Dot für Decider • Ergebnis: 1 klarer „North Star“ für das Team
10:40 30m		**Schritt 3: Erfolg messbar machen** **Ziel:** Das gewählte Ziel mit klaren Kennzahlen operationalisieren **Aufgabe:** „Wir wissen, dass wir erfolgreich sind, wenn …“ – Erfolgsmetriken definieren **Ablauf:** • 5 min: Idee von Erfolgskennzahlen erklären • 5 min: Beispiele zeigen („z. B. 300 Stores in 5 Ländern“, „10.000 aktive Nutzer“) • 10 min: Stillarbeit – jede:r schreibt eigene Kennzahlen („As measured by …“) • 10 min: Alle lesen ihre Post-its laut vor und kleben sie ans Ziel	**Tipps:** • Vage Aussagen („mehr Sichtbarkeit“) challengen – immer nach Zahlen fragen • Material: Sticky Notes in anderer Farbe
11:10 20m		**Schritt 4: Erfolgsmetriken priorisieren** **Ziel:** Aus vielen Metriken die wichtigsten 2–3 auswählen **Aufgabe:** Heatmap-Voting + Decider-Auswahl **Ablauf:** • 5 min: Alle markieren 2–3 Metriken mit roten Dots • 5 min: Facilitator hebt die meistmarkierten hervor • 10 min: Decider wählt finale 2–3 Kennzahlen	**Tipps:** • Material: Rote Dots, 1 großer Dot für Decider • Ergebnis: Klare, messbare Kriterien für Erfolg
11:30 55m		**Schritt 5: Inspiration sammeln (Lightning Demos)** **Ziel:** Externe Beispiele und Inspiration für die eigene Strategie sammeln **Aufgabe:** Jede:r bringt 1–2 kurze Beispiele aus anderen Branchen („Wie haben andere das geschafft?“) **Ablauf:** • 5 min: Challenge setzen, Format erklären (Name, Big Idea, Warum interessant, Takeaway) • 5 min: 2–3 Beispiele vom Facilitator als Start • 25 min: Stillarbeit/Recherche – jede:r bereitet 1–2 Beispiele vor • 20 min: Vorstellung im Plenum, max. 2 min pro Person	**Tipps:** • Tipp: Konkrete Beispiele zeigen, nicht abstrakt („Amazon Abo-Modell“ statt „Subscription Economy“) • Ziel: Viele Impulse an der Wand sammeln, keine Bewertung

TIME	ASSIGNED TO	TITLE AND DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
12:25 45m		**Mittagspause**	
13:10 1h 00m		**Schritt 6: Erste Konzepte entwickeln** **Ziel:** Roh-Ideen zu klaren Konzepten verdichten **Aufgabe:** Pro Teilnehmer mindestens 1 Konzept erstellen: Titel, Hypothese („Wenn wir … dann …“), grober 6-Wochen-Plan **Ablauf:** • 5 min: Aufgabe erklären, Template vorstellen • 5 min: Beispiel zeigen (sichtbar machen) • 30 min: Stillarbeit – jede:r schreibt mind. 1 Konzept • 20 min: Konzepte aufhängen (aber noch nicht diskutieren)	**Tipps:** • Material: 3-farbige Post-its, Sharpies, Templates • Tipp: Qualität egal – Fokus auf Klarheit und Vielfalt
14:10 15m		**Ende Tag 1 / Wrap-up** **Ziel:** Überblick über den Tag, Ausblick auf Tag 2 **Aufgabe:** Recap: Ziel, Metriken, Inspiration, Konzepte **Ablauf:** • 10 min: Facilitator fasst Ergebnisse sichtbar zusammen • 5 min: Kurzer Ausblick auf Tag 2	**Tipps:** • Ergebnis nochmal zeigen: 1 Nordstern, 2–3 Kennzahlen, Wand voller Beispiele, Roh-Konzepte
14:25			

TOTAL LENGTH: 5h 25m

Strategie-Workshop_Demoagenda - **Day 2**

TIME	ASSIGNED TO	TITLE AND DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
09:00 10m		**Recap & Einstieg in Tag 2** **Ziel:** Kontext auffrischen, Energie aufbauen, Faden aufnehmen **Aufgabe:** Kurzer Rückblick auf Ziel, Metriken, Inspiration & Konzepte von Tag 1 **Ablauf:** • 10 min: Facilitator stellt die bisherigen Ergebnisse sichtbar dar (Nordstern, Kennzahlen, Konzepte an der Wand) • 5 min: Offene Runde: Jede:r nennt ein Highlight oder eine Beobachtung von Tag 1	**Tipps:** • Ergebnis-Poster oder Foto von Tag 1 bereithalten • Diesen Block nutzen, um „neue Gedanken über Nacht“ einzusammeln
09:10 45m		**Schritt 7: Konzepte priorisieren** **Ziel:** Die vielversprechendsten Konzepte auswählen (3–4 Stück) **Aufgabe:** Voting-Prozess in drei Stufen **Ablauf:** • 15 min: Heatmap-Voting → Jede:r markiert spannende Teile der Konzepte mit roten Punkten • 5 min: Facilitator hebt die meistmarkierten Ideen hervor • 15 min: Straw Poll – Jede:r wählt ein Favoriten-Konzept und begründet es (max. 1 Min.) • 10 min: Decider wählt die finalen 3–4 Konzepte aus	**Tipps:** • Material: Rote Punkte, 1 großer Punkt für Decider • Tipp: Keine Diskussionen, nur kurze Begründungen • Ergebnis: 3–4 Konzepte, die in die Umsetzung gehen
09:55 1h 00m		**Schritt 8: Roadmap erstellen** **Ziel:** Zeitliche Reihenfolge und Verantwortlichkeiten klären **Aufgabe:** Die ausgewählten Konzepte auf einer groben Zeitachse (3, 6, 12 Monate) anordnen **Ablauf:** • 5 min: Facilitator erklärt, dass es um grobe Phasen geht, nicht detaillierte Projektpläne • 5 min: Zeitstrahl aufzeichnen (Nächste 3 Monate, 6 Monate, 9–12 Monate, 12+) • 30 min: Konzepte gemeinsam einsortieren, Abhängigkeiten berücksichtigen • 10 min: Überprüfen – „Fehlt was? Ist etwas falsch platziert?“ • 10 min: Für jedes Konzept einen Owner bestimmen und groben ersten Check-in festlegen	**Tipps:** • Material: Whiteboard oder Wand, Sticky Notes • Lieber grob, aber klar. „Soon / Later“ ist oft hilfreicher als Kalenderdaten. • Wichtig: Ownership = 1 Person pro Konzept

TIME	ASSIGNED TO	TITLE AND DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
10:55 30m		**Schritt 9: Nächste Schritte & Abschluss** **Ziel:** Workshop klar abschließen, Momentum sichern **Aufgabe:** Ergebnisse zusammenfassen, Verantwortlichkeiten bestätigen, nächste Schritte festlegen **Ablauf:** • 10 min: Facilitator fasst sichtbar zusammen (Ziel, Kennzahlen, Konzepte, Roadmap) • 10 min: Jede:r schreibt einen Satz: „Ich freue mich besonders auf …“ (Optional teilen) • 10 min: Konkrete nächste Schritte definieren: Dokumentation, Follow-ups, erste Check-ins	**Tipps:** • Material: Sticky Notes, Fotoprotokoll • Am Ende feierlich wirken lassen – die Gruppe hat in 2 Tagen richtig viel erreicht • Ergebnis: Alle verlassen den Raum mit klarer Roadmap und Commitment
11:25			

TOTAL LENGTH: 2h 25m